

PPHVADno-2026-14961**Hankintapäätös: Palveluasiantuntijatyö ProConsona- järjestelmien tietohuoltoon, määrittelyyn ja validointiin**

Pohteella on alkamassa yhteistyössä Lapin hyvinvointialueen kanssa perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon käytöstä poistettujen/poistuvien järjestelmien asiakas- ja potilastietojen arkistointi ns. vanhoina tietoina Kanta-palveluihin.

Pohteen keskeisin Pro Consona järjestelmien asiantuntija palvelee Pohdetta mm. Rannikon alueella ostopalveluna Monetralta. Tätä työpanosta on tarpeen varata arkistointiprojektin käyttöön ensimmäisen arkistointiaallon ajaksi keskimäärin noin 2-3 htp/vk. Arvioitu aallon kesto on 9/26-5/27 eli 9 kk.

Projektiryhmä ohjaa työtä sekä kontrolloi työpanoksen tarvetta ja toimeksiannon kestoa projektin tarpeiden mukaan.

Hankinta on hankintalain (1397/2016) 15 §:n mukainen sidosyksikköhankinta.

Päätöksen peruste

Hankinta tehdään Monetra Oy:ltä, joka on hankintalain 15 §:n tarkoittama Pohteen sidosyksikkö.

Monetralla on tarjota projektille Pohteen järjestelmien pitkäaikainen pääkäyttäjä, mitä ei voida ostaa avoimilta markkinoilta. Kustannukset Monetran puitesopimuksen hinnaston mukaiset, samaa hinnastoa käytetään myös kun Pohde ostaa kyseisen henkilön palveluja sosiaalipalveluihin.

Työ hinnoitellaan toteutuneen mukaan joko tunneittain tai työpäivinä. Arvio toteumasta noin 3 000 €/kk. Sopimuskausi 9/26-5/27 eli 9 kk. Laskutus toteuman mukaan.

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan se syntyy osapuolten välisellä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Toimivallan peruste: Konsernipalvelujen johtajan toimivallan siirtäminen 7.5.2026 (25 /2026) liitteen 1 kohdan 2 perusteella toimivalta asiassa on tietohallinnon palvelualuejohtajalla (tietohallintojohtaja).

Päätös

Pohde hankkii Monetra Oy:ltä Palveluasiantuntijatyötä ProConsona- järjestelmien tietohuoltoon, määrittelyyn ja validointiin 2-3 htp/vk 9 kk ajalle alkaen 1.9.2026.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 27 000 euroa 9 kk ajalta.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä: 18.5.2026, tiedoksiantotapa: sähköisesti, vastaanottajat: hankepääällikkö Kimmo Savela, projektipääällikkö Maija Lehtopää, tietohallintojohtaja Mikko Päckilä, konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen. Tiedoksiantaja: Anu Mikkola, tietohallintosihtööri. Lisätietojen antaja: Maija Lehtopää, maija.lehtopaa@pohde.fi

Allekirjoitus

Heikki Mikkonen, vs. tietohallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 18.05.2026 klo 15:31. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 18.5.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen katsotaan saapuneen määräajassa, jos se on perillä viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus osoitetaan aluehallitukselle ja toimitetaan hankintayksikölle.

Kirjaamon yhteystiedot:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.